

## **Regulamin Biblioteki Prywatnej ANG**

**prowadzonej przez ANG Spółdzielnię Doradców Kredytowych w Warszawie**

Regulamin obowiązuje od ..... 2017 r.

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Biblioteka Prywatna ANG (zwana dalej: Biblioteką) jest organizacyjną jednostką wewnętrzną, powołaną w drodze uchwały ..... nr ..... z dnia ..... i prowadzoną przez **ANG Spółdzielnię Doradców Kredytowych w Warszawie** (zwaną dalej: Organizatorem Biblioteki).
2. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady funkcjonowania Biblioteki, w tym udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka znajduje się w siedzibie Organizatora Biblioteki, przy ul. Konstancińskiej 2 w Warszawie (zwaną dalej: Siedzibą Biblioteki).
4. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany i odwoływany przez Organizatora Biblioteki.
5. Zadaniem Biblioteki są:
  - a) wspomaganie zdobywania i uzupełniania wiedzy przez pracowników Organizatora Biblioteki oraz członków ich rodzin, będących użytkownikami Biblioteki,
  - b) promocja czytelnictwa wśród osób wymienionych w lit. a) powyżej.
6. Zadania te realizowane są w szczególności poprzez:
  - a) zapewnienie dostępu do literatury, w szczególności której dobór będzie zgodny z profilem Organizatora Biblioteki,
  - b) opracowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - c) organizowanie dostępu do danych o zasobach bibliotecznych z zastosowaniem możliwie najnowszych technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
7. Za realizację zadań Biblioteki, w szczególności promocję czytelnictwa oraz sytuację finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor Biblioteki.
8. Użyty w Regulaminie terminy oznaczają:
  - a) Serwis „Maktaba” lub Serwis - portal internetowy, dostępny pod adresem [www.maktaba.pl](http://www.maktaba.pl), prowadzony przez jego operatora, do którego ma dostęp Organizator Biblioteki, z którego korzystać, na zasadach odrębnego Regulaminu Korzystania, mogą użytkownicy.
  - b) Regulamin Serwisu – oznacza regulamin, stanowiący zbiór zasad i warunków korzystania przez użytkowników z Serwisu, jak również określający zasady współpracy i świadczenia usług przez operatora serwisu na rzecz Organizatora Biblioteki.

## § 2

### UŻYTKOWNIK

1. Użytkownikiem Biblioteki może zostać osoba fizyczna, która zaakceptuje warunki niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Serwisu, poda niezbędne dane, wskazane w ust. 3 poniżej oraz wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, przez operatora Serwisu, i:
  - a) jest pracownikiem Organizatora Biblioteki albo
  - b) członkiem rodziny pracownika.
2. Realizacja czynności, wskazanych w ust. 1, następuje w trybie on-line, poprzez wypełnienie formularza Deklaracji Użytkownika Biblioteki.
4. Akceptacji regulaminów, wskazanych w ust. 1 powyżej oraz wyrażanie zgód w tym zapisie wymienionych, następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) obok treści oświadczeń.
3. W ramach Biblioteki funkcjonuje baza użytkowników, zapewniająca ich identyfikację oraz możliwość obsługi, która obejmuje następujące dane użytkownika:
  - a) imię (imiona) i nazwisko użytkownika,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) adres e-mail.
5. O każdej zmianie danych osobowych użytkownik powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora Biblioteki i wprowadzić je do Serwisu.
6. Użytkownik, który przestał być pracownikiem Organizatora Biblioteki nie traci statusu użytkownika z tego tytułu.

## § 3

### UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Zbiory udostępniane są wszystkim użytkownikom Biblioteki.
2. Użytkownicy chcąc skorzystać ze zbiorów bibliotecznych są zobowiązani korzystać w tym celu z Serwisu.
3. Zbiory biblioteczne udostępnia się poprzez:
  - a) ich wydanie celem korzystania z nich w Siedzibie Biblioteki, bez prawa wnoszenia ich poza Siedzibę Biblioteki,
  - b) ich wypożyczenie użytkownikowi.
4. Warunki oraz zasady zamawiania przez użytkowników pozycji ze zbiorów bibliotecznych drogą elektroniczną, jak również funkcjonalności, wynikające z wykorzystania Serwisu, określa Regulamin Serwisu.
5. Biblioteka zapewnia użytkownikom możliwość wypożyczenia im pozycji, ze zbiorów biblioteki, w formie wysyłkowej, zgodnie z zastrzeżeniem poniesienia kosztów przesyłki przez użytkownika, w tym również kosztów ewentualnego zwrotu pozycji w formie wysyłkowej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Serwisu.

6. Pozycje ze zbiorów Biblioteki wydawane są użytkownikom w miarę możliwości organizacyjnych bezpośrednio po zgłoszeniu się użytkownika lub w innym terminie ustalonym przez użytkownika z Dyrektorem Biblioteki lub osobą przez niego upoważnioną.
7. Dyrektor Biblioteki może odmówić wypożyczenia, wskazanego w ust. 3 lit. b. powyżej, danej pozycji ze zbiorów bibliotecznych.
8. Użytkownik, w chwili otrzymania egzemplarza jest zobowiązany sprawdzić jego stan. Wszystkie uszkodzenia, stwierdzone od momentu zarejestrowania wypożyczenia, obciążają użytkownika.

#### § 4

1. Użytkowników obowiązuje limit wypożyczonych pozycji, wynoszący 4 pozycje jednocześnie.
2. Użytkownicy zobowiązani są do zwrotu każdej, wypożyczonej pozycji do Biblioteki w terminie jednego miesiąca od dnia wypożyczenia im pozycji.
3. Użytkownicy zobowiązani są do zwrotu każdej, wydanej im pozycji w Siedzibie Biblioteki do końca funkcjonowania Biblioteki w dniu ich udostępnienia.
4. Dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona może zastrzec krótszy termin zwrotu egzemplarza pozycji ze zbiorów bibliotecznych.

#### § 5

1. Jeżeli użytkownik nie dotrzyma terminu zwrotu egzemplarza pozycji ze zbiorów bibliotecznych, może zostać wobec niego naliczana opłata w wysokości 1 zł od każdej pozycji za każdy dzień opóźnienia.
2. Należność, wynikającą z nieterminowego zwrotu, użytkownik powinien uregulować, przelewem na rachunek wskazany przez Organizatora Biblioteki.
3. Należności uzyskane w związku opłatą, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostaną przeznaczone na zakup nowych pozycji bibliotecznych.
4. Użytkownik odpowiada za stan udostępnionych mu egzemplarzy pozycji ze zbiorów bibliotecznych, a w szczególności jest zobowiązany do ich nieuszkodzenia, a także zachowania w stanie niepogorszonym.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia egzemplarza pozycji ze zbiorów bibliotecznych użytkownik jest zobowiązany:
  - a) odkupić egzemplarz tego samego wydania bądź nowszego lub
  - b) wpłacić kwotę, wyliczoną przez Dyrektora Biblioteki, na podstawie roku wydania i ceny książki lub
  - c) odkupić inną pozycję, uzgodnioną z Dyrektorem Biblioteki.
5. Zastosowanie możliwości, wskazanej w ust. 4 lit. b. i c. powyżej, jest uzależnione od zgody Dyrektora Biblioteki.
6. Niezależnie od sposobu uregulowania zobowiązania użytkownik nie nabywa prawa własności do zagubionej lub uszkodzonej książki.

#### § 6

1. Użytkownicy, którzy przekroczyli termin zwrotu wypożyczonych egzemplarzy pozycji bibliotecznych, nie odbierają zamówionych pozycji lub mają nieuregulowane zobowiązania, wynikające z tytułu zgubienia lub zniszczenia egzemplarza lub opóźnienia w zwrocie, przekraczające 20 zł, mogą zostać pozbawieni prawa dalszego korzystania z zasobów bibliotecznych.
2. Użytkownicy, którzy zostali pozbawieni prawa do dalszego korzystania z zasobów bibliotecznych, w terminie 6 miesięcy od zaistnienia przyczyny, wskazanej w ust. 1 powyżej, mogą zostać pozbawieni decyzją Dyrektora Biblioteki statusu użytkowników Biblioteki.
3. O decyzji, o której mowa w ust. 2 powyżej, były użytkownik zostanie powiadomiony w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail, określony w bazie użytkowników.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 powyżej, były użytkownik może się odwołać do zarządu Operatora Biblioteki, w terminie 30 dni od dnia wysłania mu wiadomości o niej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator Biblioteki zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w dowolnym czasie.
2. O każdej zmianie Regulaminu, użytkownik zostanie powiadomiony przy pierwszym korzystaniu z Biblioteki, po wprowadzeniu zmiany.

<input type="checkbox"/>	Akceptuje Regulamin Biblioteki ..... z dnia ..... oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
<input type="checkbox"/>	Akceptuje Regulamin Serwisu Maktaba oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
<input type="checkbox"/>	Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji postanowień Regulaminu Biblioteki i w zakresie do tego niezbędnym, oraz oświadcza, że został poinformowany o tym, iż podanie tych danych jest dobrowolne i przysługuje mu prawo do wglądu i ich poprawiania (Dz. U. z 2002 r. nr 101, pozycja 926 ze zm.).